BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

Requiere contratar a una persona con el fin de "***PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE REPARACIONES LOCATIVAS MENORES DE LAS INSTALACIONES A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR; ASÍ COMO, APOYAR EN LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LOS PROCESOS DE LOGÍSTICA"***.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	**JAIME ALEXANDER RAMIREZ GARCIA**
Documento de identificación No.:	79.999.782 expedida en Bogotá D.C.
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	BACHILLER COMERCIAL, otorgado por el Colegio Comercial Granbogotano.
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	02 de diciembre de 1998
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE REPARACIONES LOCATIVAS MENORES DE LAS INSTALACIONES A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR; ASÍ COMO, APOYAR EN LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LOS PROCESOS DE LOGÍSTICA
Perfil requerido	• Nivel académico: BACHILLER • Disciplina: No Aplica • Especialización: No Aplica
Experiencia requerida	• Equivalencia: No Aplica • Experiencia profesional: No Aplica • Experiencia relacionada: No Aplica • Experiencia Laboral: 2 Años Observaciones:Mínimo 1 año de experiencia relacionada con mantenimiento y reparaciones locativas. REQUISITO: Curso de Alturas Vigente.

Objeto del contrato

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
FONDO DE DESARROLLO LOCAL CIUDAD BOLIVAR	CPS 1410-2024	18/10/2024	17/02/2025	119	ACREDITA TITULO DE BACHILLER, PRESENTA MÁS DE 2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y MÁS DE UN AÑO DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON MANTENIMIENTO REPARACIONES LOCATIVAS. CUENTA CON CURSO DE ALTURAS VIGENTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL CIUDAD BOLIVAR	CPS 776-2024	2/07/2024	1/10/2024	89	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL CIUDAD BOLIVAR	CPS 93-2024	21/02/2024	20/06/2024	119	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL CIUDAD BOLIVAR	CPS 447-2023	13/03/2023	31/01/2024	318	
FUNDACION LATINOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	18/01/2018	20/01/2022	1442	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**			2087
	SI ES PROFESIONAL			2087
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			2087
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
		5	9	17

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los 14 días del mes de febrero de 2025

DIEGO ALLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Elaboró: Hermes Melo Santamaría- Oficina de contratación- Contrato N° CPS-1292-2024
Revisó: Moniza Montes Mercado – Profesional Universitario Código 219 – Grado 18
Revisó: Sergio Eulises Paez Villalba- Contratista despacho- Contrato N° CPS-014-2025